



L'ASBL « Liège-Centre » recrute

UN/UNE GESTIONNAIRE DE CENTRE-VILLE

La Gestion Centre-Ville de Liège recherche un nouveau gestionnaire pour son ASBL, dans le but de procéder à la mise en place de différents projets visant notamment au développement commercial du Centre-Ville.

Sous la responsabilité d'un partenariat public-privé, vous assurerez les bonnes relations entre les différents partenaires et veillerez à la coordination de l'ensemble des activités relatives au développement du Centre-Ville de Liège prévues par le partenariat.

Vous gérerez une équipe d'une trentaine de stewards et supervisez le travail d'une équipe administrative composée de 5 personnes.

Vous vous occuperez des tâches administratives indispensables au bon fonctionnement de l'ASBL.

PROFIL :

Vous êtes **ouvert, rassembleur, proactif** et avez **un bon sens de l'analyse** du milieu dans lequel vous agissez.

Vous avez une bonne connaissance de la Ville de Liège ainsi que des différents acteurs qui la composent (commerçants, entreprises, associations, etc).

Reconnu pour votre **sens de l'organisation, votre rigueur** ainsi que pour votre **disponibilité** vous êtes également doué d'un bon **sens de la communication** et d'une capacité à développer une **vision stratégique**.

De **formation supérieure de préférence universitaire**, vous possédez une **expérience professionnelle** de plusieurs années incluant impérativement la gestion d'une équipe, la gestion de projets et la gestion financière.

Des connaissances en langues, **en anglais et en néerlandais**, sont requises.

Une **bonne connaissance de la commune** et de ses **procédures administratives** ainsi que des **législations sociales**, du **droit des ASBL** et du **commerce de détail** est un atout.

Vous répondez aux **conditions d'engagement APE**.



PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement comportera deux épreuves :

- une épreuve écrite qui se déroulera pendant la première quinzaine de mai (sujet à modification).
- une épreuve orale prévue pendant la seconde quinzaine de mai (sujet à modification) et limitée aux candidats ayant obtenu plus de 60% des points lors de l'épreuve écrite.

COMMENT POSTULER ?

Si cette offre vous intéresse et que votre profil correspond aux exigences, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae **strictement par e-mail** pour le **03 mai 2020** au plus tard à :

Monsieur Stéphan Uhoda
Président de l'ASBL « Liège Gestion Centre-Ville »

recrutement@liegecentre.be

